

# ETHISCHE CODE OPENLUCHTMUSEUM DE SPITKEET



## Verantwoording toepassing Openluchtmuseum de Spitkeet:

Het museum geeft middels dit document aan hoe wordt omgegaan met de principes van de code. Dit gebeurt door het geven van uitleg middels het “Pas toe, leg uit principe”. **Rood gekleurde teksten** geven aan:

- Past de code niet toe;
- Past de code gedeeltelijk toe;
- Past de code proportioneel toe (kleine omvang museum)

Waar nodig zal worden aangegeven dat een beleidspunt wordt ontwikkeld.

**De zwartgekleurde tekst** betekent: Past de code volledig toe.

Hst 1	Musea behouden, interpreteren en bevorderen aspecten van het natuurlijk en cultureel erfgoed van de mensheid.	2
	• Status van de instelling	2
	• Materiële voorzieningen	2
	• Financiële middelen	3
	• Personeel	3
Hst 2	Musea die collecties bewaren, beheren deze voor het welzijn van de samenleving en haar ontwikkeling.	4
	• Verwerven van collecties	4
	• Afstoten van collecties	6
	• Zorg voor collecties	7
Hst 3	Musea bewaren primaire bronnen waarmee kennis vastgelegd en bevorderd kan worden.	8
	• Primaire bronnen	8
	• Museaal verzamelen en onderzoeken	8
Hst 4	Musea bieden mogelijkheden voor het waarderen, genieten, begrijpen en beheren van natuurlijk en cultureel erfgoed.	9
	• Vaste opstelling en tijdelijke tentoonstellingen	9
	• Andere overdrachtsmiddelen	9
Hst 5	Museale faciliteiten bieden mogelijkheden voor andere vormen van dienstverlening en voorzieningen aan het publiek.	10
	• Echtheidsonderzoek en waardebeoordeling	10
Hst 6	Musea werken nauw samen met die gemeenschappen waar de collecties vandaan komen alsmede de gemeenschappen ten dienste waarvan zij werken.	11
	• Herkomst van collecties	11
	• Respect voor de gemeenschappen ten dienste waarvan musea werken	11
Hst 7	Musea werken binnen een wettelijk kader.	12
	• Juridisch kader	12
Hst 8	Musea werken op een professionele wijze.	12
	• Professioneel gedrag	12
	• Belangenconflicten	14

<p>1. Musea behouden, interpreteren en bevorderen aspecten van het natuurlijk en cultureel erfgoed van de mensheid.</p> <p><b>Uitgangspunt:</b> Musea zijn verantwoordelijk voor het materiële en immateriële natuurlijke en culturele erfgoed. Het bestuur en diegenen die belast zijn met het strategisch beleid en het toezicht op musea dragen primair de verantwoordelijkheid om dit erfgoed te beschermen en te bevorderen; als ook de verantwoordelijkheid voor het voor dat doel beschikbaar gestelde personeel, de materiële voorzieningen en financiële middelen.</p>	
<p><b>STATUS VAN DE INSTELLING</b></p> <p>1.1 <i>Wettelijke documenten.</i> Het bestuur draagt er zorg voor dat een museum een beginselverklaring, statuut of ander openbaar document bezit, in een geschreven en gepubliceerde vorm, overeenkomstig de nationale wettelijke regels, inzake zijn rechtspositie, zijn missie, zijn voortbestaan en zijn niet op winst gerichte karakter.</p>	<p><i>Past de code volledig toe</i></p> <p>] Statuten Stichting;</p>
<p>1.2 <i>Verklaring omtrent de missie, doelstellingen en beleidsvoering.</i> Het bestuur stelt een verklaring op, publiceert deze en handelt daar naar, omtrent de missie, doelstellingen en het beleid van het museum, en de rol en samenstelling van het bestuur.</p>	<p><i>Past de code volledig toe</i></p> <p>] Meerjarenbeleidsplan;</p>
<p><b>MATERIËLE VOORZIENINGEN</b></p> <p>1.3 <i>Huisvesting.</i> Het bestuur draagt zorg voor een adequate huisvesting in een voor het museum passende omgeving om zijn basisfuncties, zoals bepaald in zijn missie, uit te kunnen voeren.</p>	<p><i>Past de code volledig toe</i></p> <p>] Gebouwen Openluchtmuseum;</p>
<p>1.4 <i>Toegankelijkheid.</i> Het bestuur draagt er zorg voor dat het museum en zijn collecties voor iedereen toegankelijk zijn op vaste tijden, gedurende regelmatige periodes. Bijzondere zorg dient te worden besteed aan de toegankelijkheid voor mindervaliden.</p>	<p><i>Past de code gedeeltelijk toe</i></p> <p>] Bezoektijden op de website;  <b>] Beleidspunt: toegankelijkheid mindervaliden;</b></p>
<p>1.5 <i>Veiligheid en gezondheid.</i> Het bestuur draagt er zorg voor dat wettelijke regels inzake gezondheid, veiligheid en toegankelijkheid van toepassing zijn op zijn personeel en bezoekers.</p>	<p><i>Past de code volledig toe</i></p> <p>] Diverse protocollen en checks binnen de bedrijfsvoering;  ] Ontruimingsplan bij calamiteit;  ] 5-jaarlijkse RI&amp;E door een extern bedrijf;  ] Doet jaarlijks de zelftest “Veilig en gezond werken” (zelfinspectie.nl) m.b.t. eerlijk en gezond werk. Hierbij gaat het om o.a. aspecten als ARBO, gevaarlijke stoffen, voorkomen van ongevallen, transport en ongewenst gedrag. Actiepunten die uit deze zelftest naar voren komen worden aangepakt;</p>
<p>1.6 <i>Bescherming tegen rampen.</i> Het bestuur ontwikkelt een beleid en handhaaft dat om het publiek, het personeel, de collecties en andere bezittingen tegen natuurlijke en door menselijk toedoen ontstane rampen te beschermen.</p>	<p><i>Past de code niet toe</i></p> <p><b>] Beleidspunt: maken rampen-Plan</b></p>
<p>1.7 <i>Beveiliging.</i> Het bestuur zorgt voor adequate beveiligingsmaatregelen om de collecties in de vaste opstelling, in tentoonstellingen, in werk- en opslagruimten, en tijdens transport te beschermen tegen diefstal of beschadiging.</p>	<p><i>Past de code volledig toe</i></p> <p>] Beveiligingsmaatregelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brand: veiligheidseisen brandweer en controle brandblussers</li> <li>• Maandelijkse controle speeltoestellen;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inbraakpreventie (sleutelbeheer / cameratoezicht).</li> </ul>
<p><i>1.8 Verzekering en schadevergoeding.</i> Wanneer de collecties bedrijfsmatig zijn verzekerd, vergewist het bestuur zich ervan dat de dekking adequaat is en ook objecten beslaat die op transport of in bruikleen zijn en tevens objecten die tijdelijk onder de verantwoordelijkheid van het museum vallen. In geval van een aansprakelijkheidsregeling is het noodzakelijk dat materiaal dat niet tot het eigendom van het museum behoort, adequaat wordt gedekt.</p>	<p><b>Past de code volledig toe</b></p> <p>] Verzekeringen zijn geregeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven;</li> <li>• Opstal- en inboedelverzekering voor gebouwen en inventaris.</li> </ul>
<p><b>FINANCIËLE MIDDELEN</b></p> <p><i>1.9 Financiering.</i> Het bestuur draagt er zorg voor dat er toereikende financiële middelen zijn om de activiteiten van het museum uit te voeren en te ontwikkelen. Over alle financiële middelen moet op een professionele manier verantwoording worden afgelegd.</p>	<p><b>Past de code gedeeltelijk toe</b></p> <p>] Dekkende financiering voorwaarde voor activiteiten;</p> <p>] Jaarlijkse begroting niet nodig conform de statuten;</p> <p>] Accountant verzorgt jaarrekening + toelichting hierop;</p> <p><b>Beleidspunt:</b> Herzien Statuten: werken met een jaarlijkse begroting.</p>
<p><i>1.10 Beleid inzake het verwerven van inkomsten.</i> Het bestuur stelt het beleid vast met betrekking tot de inkomsten die het verwerft uit eigen activiteiten of verkrijgt uit externe bronnen. Ongeacht de bron van inkomsten houden musea controle over de inhoud en integriteit van hun programma's, tentoonstellingen en activiteiten. Activiteiten, gericht op het verwerven van inkomsten mogen de kwaliteitsnormen van de instelling of haar publiek niet in gevaar brengen (zie 6.6.).</p>	<p><b>Past de code volledig toe</b></p> <p>] Permanent inzetten op subsidiebronnen;</p> <p>] Principe van het museum: horeca aanvullend op de museale activiteiten!</p>
<p><b>PERSONEEL</b></p> <p><i>1.11 Personeelsbeleid.</i> Het bestuur draagt er zorg voor dat het personeel overeenkomstig het beleid van het museum en met inachtneming van wettelijke procedures en beginselen van behoorlijk bestuur wordt behandeld.</p>	<p><b>Past de code volledig toe</b></p> <p>] Hanteren Governance Code, Code Diversiteit en Ethische Code;</p> <p>] Beleidsdocument "Werving en Selectie De Spitkeet";</p>
<p><i>1.12 Benoeming van de directeur.</i> De directeur of het hoofd van het museum vervult een sleutelfunctie. Bij zijn/haar benoeming houdt het bestuur rekening met kennis en vaardigheden vereist om deze functie adequaat te kunnen vervullen; deze kwaliteiten betreffen adequate intellectuele eigenschappen en professionele kennis, gepaard aan een hoge standaard inzake ethisch handelen.</p>	<p><b>Past de code niet toe</b></p> <p>] N.v.t. Het museum beschikt niet over een directeur of directeur/bestuurder, dit i.v.m. ontbreken structurele subsidie eigen Gemeentebestuur.</p> <p>] Beleidsdocument Werving en Selectie heeft een profielschets indien vacature directeur;</p> <p>] Dagelijkse leiding berust bij de coördinator vrijwilligers en beheerster Spitkeet.</p>
<p><i>1.13 Toegankelijkheid van het bestuur.</i> De directeur of het hoofd van een museum is direct verantwoordelijk verschuldigd aan het bestuur en heeft direct toegang tot het bestuur.</p>	<p><b>Past de code volledig toe</b></p> <p>] Geldt voor Coördinator vrijwilligers en de beheerster.</p>
<p><i>1.14 Bekwaamheid van het museum personeel.</i> Aanstelling van gekwalificeerd personeel met de vereiste expertise om te voldoen</p>	<p><b>Past de code proportioneel toe</b></p>

<p>aan alle verantwoordelijkheden is noodzakelijk (zie evenzo 2.18; 2.24; 8.12).</p>	<p>] Gidsen worden opgeleid;  ] Overige vrijwilligers binnen de onderscheiden commissies en werkgroepen kunnen scholing krijgen waar noodzakelijk of wenselijk.  ] Mogelijkheden tot ondersteuning museum zijn volop aanwezig bij de Friese Museumfederatie.</p>
<p><i>1.15 Training van het personeel.</i> Het personeel wordt in de gelegenheid gesteld zich permanent bij te scholen en verder te ontwikkelen zodat de professionaliteit van de staf is verzekerd.</p>	<p><b>Past de code volledig toe</b>  ] Mogelijkheden passend bij de functie/inzet worden aangeboden.</p>
<p><i>1.16 Ethisch conflict.</i> Het bestuur vraagt een personeelslid nooit om te handelen volgens wat redelijkerwijs in strijd is met de bepalingen van deze Ethische Code of enige andere nationale wet of beroepscode.</p>	<p><b>Past de code volledig toe</b>  ] Bestuur hanteert de Ethische Code + Governance Code Cultuur 2019</p>
<p><i>1.17 Museumpersoneel en vrijwilligers.</i> Het bestuur stelt zijn beleid inzake vrijwilligerswerk op schrift. Daarin wordt het streven naar goede betrekkingen tussen vrijwilligers en museummedewerkers vastgelegd.</p>	<p><b>Past de code volledig toe</b>  ] Het museum beschikt over taakomschrijvingen voor alle vrijwilligers;</p>
<p><i>1.18 Vrijwilligers en ethisch handelen.</i> Het bestuur waarborgt dat vrijwilligers tijdens hun museale en persoonlijke activiteiten, volledig vertrouwd zijn met de Ethische Code voor Musea en met andere toepasselijke gedragscodes en wetten.</p>	<p><b>Past de code gedeeltelijk toe</b>  ] Alle vrijwilligers worden bij aanstelling op de hoogte gebracht van de binnen het museum gehanteerde codes;  ] Verkorte versie codes worden op de eigen website geplaatst.</p> <p><b>] Beleidspunt: vaststellen beleid codes. Toepassen: agendapunt maken tijdens toekomstige vrijwilligersbijeenkomsten</b></p>
<p><b>2. Musea die collecties bewaren, beheren deze voor het welzijn van de samenleving en haar ontwikkeling</b></p> <p><b>Uitgangspunt:</b> Musea hebben de plicht om hun collecties te verwerven, te behouden en aan te prijzen als bijdrage aan het beschermen van het natuurlijk, cultureel en wetenschappelijk erfgoed. Hun collecties zijn een belangrijk openbaar erfgoed, hebben een speciale positie binnen de wet en worden beschermd door internationale wetgeving. Inherent aan de aan hen toevertrouwde zorg is het begrip van rentmeesterschap dat wettig eigendom, duurzaamheid, documentatie, toegankelijkheid en verantwoorde afstoting behelst.</p>	
<p><b>VERWERVEN VAN COLLECTIES</b>  <i>2.1 Collectiebeleid.</i> Een museumbestuur stelt zijn beleid inzake de collecties op schrift en publiceert dit. Het beleid is gericht op de verwerving van, de zorg voor en het gebruik van collecties. In het beleid wordt de positie van materiaal dat niet wordt gecatalogiseerd, geconserveerd of tentoongesteld toegelicht (zie 2.7; 2.8).</p>	<p><b>Past de code proportioneel toe</b>  ] Beleid is verantwoord en omschreven in het meerjaren beleidsplan Openluchtmuseum de Spitkeet;  ] Document “Collectiebeleid / Collectiebeheer / Collectieplan.</p>
<p><i>2.2 Rechtsgeldige titel.</i> Geen object wordt verworven door aankoop, schenking, bruikleen, legaat of ruil, tenzij het verwervende museum de zekerheid kan verkrijgen dat er een rechtsgeldige titel is. Het bewijs van wettig eigendom in een ander land is niet noodzakelijkerwijs een rechtsgeldige titel.</p>	<p><b>Past de code proportioneel toe</b>  ] Er worden geen voorwerpen / objecten ingebracht met hoge financiële waarde;  ] Inbrenger van een voorwerp doet</p>

	schriftelijk afstand van de schenking (specifiek formulier).
<p>2.3 <i>Herkomst (provenance) en zorgvuldigheidsplicht (due diligence)</i>. Voorafgaande aan de verwerving wordt een uiterste poging ondernomen om zeker te stellen dat enig object of specimen aangeboden door handel, schenking, bruikleen, legaat of ruil niet illegaal verworven is in, of geëxporteerd is uit, het land van herkomst of enig tussenliggend land waar het mogelijkwijs rechtmatig werd bezeten (inclusief het land van het museum). Die diligence dient te waarborgen dat de gehele geschiedenis van het object vanaf de ontdekking of vervaardiging komt vast te staan.</p>	<p><b>Past de code niet toe</b></p> <p>] Past niet bij karakter en omvang van het museum: financieel of cultureel waardevolle topstukken maken geen deel uit van de collectie;</p> <p>] Verwerving voorwerpen: zie 3.3</p>
<p>2.4 <i>Objecten afkomstig uit onbevoegd of onwetenschappelijk veldonderzoek</i>. Musea verwerven geen objecten en specimina indien er een redelijk vermoeden bestaat dat hun verwerving verband houdt met ongeoorloofde, onwetenschappelijke of opzettelijke vernieling of beschadiging van monumenten, archeologische of geologische vindplaatsen of van soorten en natuurlijke habitat. Tevens vindt er geen verwerving plaats indien de vondst niet is gemeld aan de eigenaar of gebruiker van het gebied of de juiste wettelijke of bestuurlijke instanties.</p>	<p><b>Past de code niet toe</b></p> <p>] Niet van toepassing</p>
<p>2.5 <i>Cultureel gevoelige objecten</i>. Collecties van menselijke resten en materiaal van religieuze betekenis worden alleen verworven als zij zorgvuldig en met respect gehuisvest en beheerd kunnen worden. Hierbij worden professionele normen in acht genomen en wordt rekening gehouden met de belangen en overtuigingen van de leden van de gemeenschap, etnische of religieuze groeperingen van wie de objecten voor zover bekend oorspronkelijk afkomstig zijn (zie 3.7; 4.3).</p>	<p><b>Past de code niet toe</b></p> <p>] Niet van toepassing</p>
<p>2.6 <i>Beschermde biologische of geologische specimina</i>. Musea verwerven geen biologische of geologische specimina die zijn verzameld, verkocht of op andere wijze zijn overgedragen, in strijd met lokaal, nationaal, regionaal of internationaal recht of verdrag, met betrekking tot natuurbescherming en natuurhistorisch behoud.</p>	<p><b>Past de code niet toe</b></p> <p>] Niet van toepassing</p>
<p>2.7 <i>Levende collecties</i>. Wanneer een collectie levende botanische en zoölogische specimina bevat, wordt in het bijzonder gelet op de natuurlijke en sociale omgeving waaruit ze afkomstig zijn; eveneens worden lokaal, nationaal, regionaal of internationaal recht of verdragen met betrekking tot natuurbescherming en natuurhistorisch behoud in de afwegingen betrokken.</p>	<p><b>Past de code niet toe</b></p> <p>] Niet van toepassing</p>
<p>2.8 <i>Nog werkende collecties</i>. Het collectiebeleid kan speciale aandacht voor een werkende collectie omvatten, waar de nadruk meer ligt op het behoud van culturele, wetenschappelijke of technische processen dan op het object zelf of waar objecten zijn samengebracht met als doel ze te laten aanraken of te gebruiken voor onderwijsdoeleinden.</p>	<p><b>Past de code niet toe</b></p> <p>] Niet van toepassing</p>
<p>2.9 <i>Verwerven buiten het verzamelbeleid</i>. Het verwerven van objecten of specimina die buiten het door het museum gehanteerde beleid vallen, kan alleen in uitzonderlijke gevallen plaatsvinden. Het bestuur neemt kennis van de visie van deskundigen en van alle betrokken partijen. Rekening wordt gehouden met de betekenis van de objecten, ook in de context van het culturele en natuurlijke erfgoed, en de speciale belangen van andere musea die dergelijke objecten verzamelen. Ook in die omstandigheden mogen objecten</p>	<p><b>Past de code niet toe</b></p> <p>] Niet van toepassing</p>

zonder een rechtsgeldige titel niet verzameld worden (zie eveneens 3.4).	
<i>2.10 Verwerving door bestuursleden en museummedewerkers.</i> Speciale zorgvuldigheid is vereist bij het verwerven van objecten, door koop, schenking of via een fiscale regeling van leden van het bestuur, museummedewerkers, of hun familie en naaste verwanten.	<b>Past de code niet toe</b>  ] Niet van toepassing
<i>2.11 Opslagplaats als laatste toevluchtsoord.</i> Niets in deze Ethische Code mag een museum ervan weerhouden om als een gevolmachtigde opslagplaats te fungeren voor objecten waarvan de herkomst niet bekend is of die illegaal verworven zijn, mits afkomstig uit een gebied waarvoor het museum rechtens verantwoordelijkheid draagt.	<b>Past de code niet toe</b>  ] Niet van toepassing
<b>AFSTOTEN VAN COLLECTIES *</b> <i>2.12 Wettelijke of andere volmachten tot afstoting.</i> Voorzover afstoting door het museum is geoorloofd of objecten verworven zijn onder voorwaarde van mogelijke afstoting, moeten de daarbij geldende wettelijke en andere eisen en procedures in acht worden genomen. De verplichtingen en beperkingen die zijn opgesteld bij het verwerven van een object moeten worden opgevolgd, tenzij kan worden aangetoond dat opvolging ervan onmogelijk of uitzonderlijk nadelig is voor de instelling en ontheffing ervan volgens een rechtmatige procedure kan worden verkregen.	<b>Past de code volledig toe</b>  ] Inbrengers objecten / voorwerpen worden op de hoogte gebracht wat met ingebrachte spullen wordt gedaan indien ze niet worden tentoongesteld: - Opslag voor vervanging; - Jaarlijks boelgoed;  ] Indien van waarde voor ander museum: toepassen LAMO (Leidraad Afstoting Museale Voorwerpen).
<i>2.13 Afstoting uit museumcollecties.</i> Het besluit tot afstoting van een object wordt alleen genomen na afweging van de volledige betekenis van het object, de aard ervan (al dan niet vervangbaar), juridische positie en mogelijk verlies van publiek vertrouwen dat hieruit zou kunnen voortvloeien.	<b>Past de code volledig toe</b>  ] De registratiecommissie beoordeelt maandelijks in hun reguliere bijeenkomst de binnengebrachte voorwerpen / objecten; ] Waar van toepassing LAMO.
<i>2.14 Verantwoordelijkheid voor afstoting.</i> Het bestuur beslist na overleg met de directeur van het museum en de conservator van de betrokken collectie over een mogelijke afstoting. Voor nog werkende collecties kunnen bijzondere regels worden gesteld.	<b>Past de code niet toe</b>  ] N.v.t. Selectie wordt verricht door de registratiecommissie binnen De Spreekkamer.
<i>2.15 Wijze van afstoting van objecten uit de collecties.</i> Ieder museum dient een beleid vast te stellen dat de gevolmachtigde methodes omschrijft om een object permanent uit de collectie te verwijderen via schenking, overdracht, ruil, verkoop, repatriëring of vernietiging en waardoor de nieuwe eigenaar het volle eigendomsrecht verwerft. Alle beslissingen inzake afstoting worden gedocumenteerd, waarbij de objecten en de afstotingsprocedure worden beschreven. In beginsel wordt een af te stoten object eerst aan een ander museum aangeboden.	<b>Past de code proportioneel toe</b>  ] Afstoting of verwijdering objecten en voorwerpen wordt gedocumenteerd in de registratie ADLIB.  ] Zoals eerder vermeld: LAMO waar wenselijk of nodig.
<i>2.16 Opbrengsten uit afstoting.</i> Museale collecties dienen een publiek belang en mogen niet worden ingezet voor het maken van winst. Geld of vergoeding, ontvangen vanwege de afstoting van objecten uit een museale collectie wordt alleen gebruikt ten gunste van die collectie, in beginsel voor het verwerven van nieuwe objecten.	<b>Past de code volledig toe</b>  ] Alle inkomsten komen ten goede van het museum, het museum koopt zelf geen objecten;

<p>2.17 <i>Aanschaf van afgestoten objecten.</i> Museummedewerkers, het bestuur, hun familie of naaste verwanten wordt niet toegestaan objecten aan te schaffen die komen uit een collectie, vallende onder hun verantwoordelijkheid.</p>	<p><i>Past de code niet toe</i></p> <p>] N.v.t.</p>
<p><b>ZORG VOOR COLLECTIES</b> 2.18 <i>Continuïteit van de collecties.</i> Een museum stelt beleid vast en voert dit uit ten einde te waarborgen dat zijn collecties (zowel de vaste als de tijdelijke) met bijbehorende informatie, adequaat geregistreerd, beschikbaar zijn voor actueel gebruik en dat zij doorgegeven worden aan volgende generaties en wel in een conditie die met huidige kennis en hulpmiddelen praktisch haalbaar is.</p>	<p><i>Past de code volledig toe</i></p> <p>] De registratiecommissie zorgt voor registratie in het eigen digitale museumregistratieprogramma “Adlib”.</p>
<p>2.19 <i>Het delegeren van de verantwoordelijkheid voor de collectie.</i> Professionele verantwoordelijkheden met betrekking tot de zorg voor de collecties moeten worden opgedragen aan personen met de juiste kennis en bekwaamheid of aan hen op wier handelingen naar behoren wordt toegezien (zie ook 8.11)</p>	<p><i>Past de code volledig toe</i></p> <p>] De registratiecommissie draagt zorg voor de collectie;</p>
<p>2.20 <i>Documentatie van collecties.</i> Museale collecties worden gedocumenteerd overeenkomstig algemeen aanvaarde maatstaven. De documentatie behelst een volledige identificatie en beschrijving van elk object, zijn context, provenance, conditie, behandeling en huidige standplaats. De gegevens worden bewaard in een veilige omgeving en voorzien van zoeksystemen die toegang verschaffen tot de informatie aan museummedewerkers en andere toegelaten gebruikers.</p>	<p><i>Past de code volledig toe</i></p> <p>] Beschrijving documentatie collectie is onderdeel van het meerjaren beleidsplan;</p>
<p>2.21 <i>Bescherming tegen calamiteiten.</i> Zorgvuldige aandacht dient te worden besteed aan het ontwikkelen van een beleid om de collecties te beschermen tijdens gewapende conflicten en andere rampen, ontstaan door menselijk toedoen of natuurgeweld.</p>	<p><i>Past de code niet toe</i></p> <p>] N.v.t.</p>
<p>2.22 <i>Beveiliging van de collectie en daarmee samenhangende informatie.</i> Het museum ziet er op toe dat vertrouwelijke gegevens van persoonlijke aard, daarmee samenhangende informatie of andere vertrouwelijke aangelegenheden niet worden vrij gegeven wanneer de gegevens over de collectie ter kennis van het publiek worden gesteld.</p>	<p><i>Past de code niet toe</i></p> <p>] N.v.t.</p>
<p>2.23 <i>Preventieve conservering.</i> Preventieve conservering is een belangrijk element van het museumbeleid en de zorg voor de collecties. Museummedewerkers zijn verantwoordelijk voor het creëren en handhaven van een veilige omgeving voor de onder hun zorg vallende collecties, zowel in depot, bij een tentoonstelling als tijdens transport.</p>	<p><i>Past de code volledig toe</i></p> <p>] Zie Hst. 4 Meerjarenbeleidsplan De Spitkeet. ] Van toepassing op bouw en onderhoud gebouwen: externe controle op museaal interessante huisjes (houtrot / houtworm).</p>
<p>2.24 <i>Conservering en restauratie van collecties.</i> Het museum houdt zorgvuldig bij of een object uit de collectie conservering of restauratie en behandeling door een deskundige restaurator behoeft. Stabilisering van het object is daarbij het belangrijkste doel. Alle behandelingen worden gedocumenteerd en zijn zo omkeerbaar als mogelijk; alle veranderingen zijn duidelijk herkenbaar ten opzichte van het oorspronkelijke object.</p>	<p><i>Past de code gedeeltelijk toe</i></p> <p>] Aan restauratie gebouwen ligt een rapportage ten grondslag;</p>
<p>2.25 <i>Welzijn van dieren.</i> Een museum dat levende dieren houdt, draagt de volle verantwoordelijkheid voor hun gezondheid en welzijn. Het stelt een veiligheidsprotocol vast en voert dit uit, zowel ter bescherming van de medewerkers en de bezoekers, als van de dieren. Het protocol moet worden goedgekeurd door een deskun-</p>	<p><i>Past de code niet toe</i></p> <p>] <b>Beleidspunt:</b> ontwikkelen van een veiligheidsprotocol dieren.</p>

dige op veterinaire gebied. Genetische modificatie moet duidelijk aantoonbaar zijn.	
2.26 <i>Persoonlijk gebruik van museum collecties.</i> Museummedewerkers, het bestuur, hun familie en naaste verwanten en anderen, is niet toegestaan objecten uit museale collecties mee te nemen voor persoonlijk gebruik, ook niet tijdelijk.	<b>Past de code volledig toe</b>
<p><b>3. Musea bewaren primaire bronnen waarmee kennis opgebouwd en bevorderd kan worden.</b></p> <p><b>Uitgangspunt:</b> Musea dragen een bijzondere verantwoordelijkheid tegenover iedereen voor het behoeden, de toegankelijkheid en de interpretatie van de primaire bronnen die verzameld en beheerd worden in hun collecties.</p>	
<p><b>PRIMAIRE BRONNEN</b></p> <p>3.1 <i>Collecties als primaire bronnen.</i> Het collectiebeleid van een museum geeft duidelijk aan wat de betekenis van de collectie is als primaire bron. Het beleid waarborgt dat dit niet wordt bepaald door intellectuele trends of museaal gebruik.</p>	<p><b>Past de code volledig toe</b></p> <p>] Zie Hst 3 Meerjarenbeleidsplan</p>
3.2 <i>Toegankelijkheid van de collecties.</i> Musea dragen een bijzondere verantwoordelijkheid om collecties en relevante informatie zo royaal mogelijk toegankelijk te maken, met inachtneming van beperkingen die voortvloeien uit eisen van vertrouwelijkheid en veiligheid.	<b>Past de code volledig toe</b>
<p><b>MUSEAAL VERZAMELEN EN ONDERZOEKEN</b></p> <p>3.3 <i>Verzamelen in het veld.</i> Een museum dat in het veld wil gaan verzamelen, stelt een beleid vast dat strookt met wetenschappelijke maatstaven en toepasselijke nationale en internationale wettelijke voorschriften en verdragen. Veldwerk wordt alleen verricht met eerbiediging van en aandacht voor de opvattingen van lokale gemeenschappen, hun natuurlijke hulpmiddelen en hun culturele gewoontes. Verder poogt veldwerk het cultureel en natuurlijk erfgoed te versterken.</p>	<p><b>Past de code proportioneel toe</b></p> <p>] Past niet bij schaal en karakter museum (geen waardevolle kunstvoorwerpen). Echter:</p> <p>] Bij twijfel balie-medewerkers over de afkomst aangeboden voorwerpen / objecten wordt aangegeven dat iemand van de registratiecommissie telefonisch contact opneemt met de inbrenger alvorens de inbreng te accepteren. En:</p> <p>] Het museum is geen kringloopwinkel. (soms worden zolderruimingen aangeboden).</p>
3.4 <i>Uitzonderlijke gevallen van het verzamelen van primaire bronnen.</i> In zeer uitzonderlijke gevallen kan een object met een onbekende herkomst een zodanig buitengewone betekenis hebben voor de wetenschap dat het in het algemeen belang is het te bewaren. Het onderbrengen van een dergelijk object in een museale collectie moet worden voorgelegd aan deskundigen op het betrokken gebied zonder nationale of internationale vooringenomenheid (zie ook 2.11).	<p><b>Past de code niet toe</b></p> <p>] Past niet bij schaal en karakter museum (geen kunstvoorwerpen)</p>
3.5 <i>Onderzoek.</i> Onderzoek door museummedewerkers houdt verband met de missie en doelstellingen van het museum en wordt verricht met inachtneming van aanvaarde wettelijke, ethische en wetenschappelijk normen.	<p><b>Past de code niet toe</b></p> <p>] N.v.t.</p>
3.6 <i>Onderzoek met vernietiging als gevolg.</i> Wanneer analytisch onderzoek wordt uitgevoerd dat vernietiging van het materiaal tot	<b>Past de code niet toe</b>



gevolg heeft, wordt er een volledig verslag gemaakt van het onderzochte materiaal en van het resultaat. Het verrichte onderzoek, inclusief publicaties, behoort permanent bij de documentatie van het object.	] Past niet bij schaal en karakter museum (geen kunstvoorwerpen)
<i>3.7 Menselijke resten en materiaal met religieuze betekenis.</i> Onderzoek naar menselijke resten of materiaal met religieuze betekenis wordt uitgevoerd met inachtneming van professionele maatstaven. Tevens wordt rekening gehouden met de belangen en overtuigingen van de gemeenschap, etnische of religieuze groepen aan wie de voorwerpen voor zover bekend toebehoorden (zie ook 2.5; 4.3).	<b>Past de code niet toe</b>  ] Past niet bij schaal en karakter museum (geen kunstvoorwerpen)
<i>3.8 Behoud van rechten op onderzoeksmateriaal.</i> Wanneer museummedewerkers onderzoeksmateriaal geschikt maken voor een presentatie of om veldonderzoek te documenteren wordt een duidelijke afspraak gemaakt met het faciliterende museum met betrekking tot alle rechten op het werk.	<b>Past de code niet toe</b>  ] Past niet bij schaal en karakter museum (geen kunstvoorwerpen)
<i>3.9 Delen van kennis.</i> Museum professionals hebben als plicht hun kennis en ervaring met collega's, wetenschappers en studenten op relevante onderzoeksgebieden te delen. Zij respecteren en erkennen degenen van wie zij hebben geleerd en geven de vooruitgang in technieken en ervaring door aan anderen die daar van kunnen profiteren.	<b>Past de code niet toe</b>  ] Past niet bij schaal en karakter museum (geen kunstvoorwerpen)
<i>3.10 Samenwerking tussen musea en andere instellingen.</i> Museummedewerkers erkennen en ondersteunen de noodzaak van samenwerking en raadpleging tussen instellingen met vergelijkbare belangen en verzamelmethode. De verplichting geldt in het bijzonder voor instellingen van hoger onderwijs en bepaalde instellingen voor algemeen nut, waar wetenschappelijk onderzoek belangrijke collecties kan voortbrengen waarvoor op de lange termijn onvoldoende bescherming is.	<b>Past de code niet toe</b>  ] Past niet bij schaal en karakter museum (geen kunstvoorwerpen)
<b>4. Musea bieden mogelijkheden voor waardering, begrip en bevordering van het natuurlijk en cultureel erfgoed.</b>	
<b>Uitgangspunt :</b> Musea hebben een belangrijke opdracht om hun educatieve rol te ontwikkelen en om een zo breed mogelijk publiek te bereiken uit de gemeenschap, de plaats of de groep die zij dienen. Samenwerking met de gemeenschap die het museum in stand houdt en de promotie van haar erfgoed is een integraal onderdeel van de educatieve rol van het museum.	
<b>VASTE OPSTELLING EN TENTOONSTELLINGEN</b> <i>4.1 Vaste opstellingen, tentoonstellingen en bijzondere activiteiten.</i> Vaste opstellingen en tentoonstellingen, materieel of virtueel, worden overeenkomstig de missie, het beleid en de doelstelling van het museum uitgevoerd. Zij brengen de kwaliteit van de goede zorg voor en conservering van de collectie niet in gevaar.	<b>Past de code volledig toe</b>
<i>4.2 Uitleg bij het tentoongestelde.</i> Een museum draagt er zorg voor dat de informatie die het bij permanente presentaties en tentoonstellingen verschaft, goed gefundeerd en accuraat is. De informatie geeft een goed beeld van de gerepresenteerde groepen of godsdienstige opvattingen en benadert deze met respect.	<b>Past de code volledig toe</b> ] Gidsen zijn hiervan op de hoogte, Past bij de taakomschrijvingen.  <b>Beleidspunt: Er zal een audiotour worden ontwikkeld, dit in vier talen. Zie meerjarenbeleidsplan Hst 9.8</b>

<p>4.3 <i>Het tentoonstellen van gevoelig materiaal.</i> Bij het tentoonstellen van menselijke resten en materiaal met een religieuze betekenis worden professionele maatstaven in acht genomen en worden de belangen en overtuigingen van de gemeenschap, etnische of religieuze groep, waartoe de voorwerpen behoorden, geëerbiedigd. Zij worden getoond met omzichtigheid en met respect voor de algemene gevoelens van menselijke waardigheid.</p>	<p><i>Past de code niet toe</i></p> <p>] N.v.t.</p>
<p>4.4 <i>Verwijdering uit een openbare tentoonstelling.</i> Verzoeken tot verwijdering van menselijke resten of objecten met een religieuze betekenis uit een openbare tentoonstelling, komende uit de betrokken gemeenschappen, worden met respect en gevoel behandeld. Voor verzoeken tot teruggave geldt hetzelfde. Voor de behandeling van dergelijke verzoeken worden heldere richtlijnen vastgesteld.</p>	<p><i>Past de code niet toe</i></p> <p>] N.v.t.</p>
<p>4.5 <i>Het opstellen van objecten met onbekende herkomst.</i> Een museum toont geen objecten van dubieuze of onbekende herkomst en gebruikt die evenmin voor andere doeleinden. Het geeft zich er rekenschap van dat dergelijke tentoonstellingen of ander gebruik beschouwd kunnen worden als een goedkeuring van en bijdrage aan de illegale handel in cultureel eigendom.</p>	<p><i>Past de code niet toe</i></p> <p>] N.v.t.</p>
<p><b>ANDERE OVERDRACHTSMIDDELEN</b>  4.6 <i>Publicatie.</i> Informatie uitgegeven door musea, door welke informatiedrager dan ook, is goed onderbouwd en accuraat, en houdt rekening met de wetenschappelijke disciplines, de betrokken samenlevingen en de geloofsovertuigingen die worden gepresenteerd. Museum-publicaties mogen de normen van de instelling geen geweld aandoen.</p>	<p><b>Past de code volledig toe</b></p>
<p>4.7 <i>Reproducties.</i> Musea respecteren de integriteit van het originele object bij het (laten) vervaardigen van replica's, reproducties of kopieën van objecten uit de museumcollectie. Alle reproducties worden duidelijk als zodanig gekenmerkt.</p>	<p><i>Past de code niet toe</i></p> <p>] N.v.t.</p>
<p><b>5 Museale faciliteiten bieden mogelijkheden voor andere vormen van dienstverlening en publieksvoorzieningen.</b></p> <p><b>Uitgangspunt:</b> Musea gebruiken een breed scala van specialisaties, vaardigheden en materiele bronnen die een uitgebreidere toepassing verdienen dan binnen het museum zelf. Dit kan leiden tot een gedeelde inzet van middelen of dienstverlening als uitbreiding van de museumactiviteiten. De wijze waarop deze dienstverlening wordt georganiseerd druipt niet in tegen de missie van het museum.</p>	
<p><b>ECHTHEIDSONDERZOEK EN WAARDEBEPALING</b>  5.1 <i>Identificatie van illegaal of onrechtmatig verworven bezit.</i> Wanneer musea hun diensten aanbieden bij het identificeren van voorwerpen, handelen zij niet op een wijze die kan doen vermoeden dat zij hiervan direct of indirect profiteren. De resultaten van de identificatie of het echtheidsonderzoek van voorwerpen die mogelijk illegaal of ongeoorloofd verworven, overgedragen, geïmporteerd of geëxporteerd zijn, zullen niet eerder bekendgemaakt worden dan nadat de bevoegde autoriteiten zijn ingelicht.</p>	<p><i>Past de code niet toe</i></p> <p>] Past niet bij schaal en karakter museum (geen kunstvoorwerpen)</p>
<p>5.2 <i>Echtheidsonderzoek en waardebepaling.</i> Echtheidsonderzoek en waardebepaling kunnen worden uitgevoerd ten behoeve van het</p>	<p><i>Past de code niet toe</i></p>

<p>verzekeren van museumcollecties. Een oordeel met betrekking tot de geldswaarde van andere objecten wordt slechts op een officieel verzoek van een ander museum, of van bevoegde juridische en wettige overheids-autoriteiten gegeven. Wanneer echter het museum zelf de begunstigde zou kunnen zijn, wordt het object door een onafhankelijke expert getaxeed.</p>	<p>] Past niet bij schaal en karakter museum (geen kunstvoorwerpen)</p>
<p><b>6 Musea werken nauw samen met die gemeenschappen waar de collecties vandaan komen alsmede de gemeenschappen ten dienste waarvan zij werken.</b></p> <p><b>Uitgangspunt:</b> Museale collecties zijn een afspiegeling van het culturele en natuurlijke erfgoed van de gemeenschappen van herkomst. Als zodanig komt hen een waarde toe die uitgaat boven het gewone eigendom en die een sterke affiniteit kan hebben met de nationale, regionale, locale, etnische, religieuze of politieke identiteit. Het is daarom van belang dat museumbeleid met deze mogelijkheid rekening houdt.</p>	
<p><b>HERKOMST VAN COLLECTIES</b>  <b>6.1 Samenwerking</b> Musea bevorderen het delen van kennis, documentatie en collecties met musea en andere culturele instellingen in de landen en gemeenschappen van herkomst. Musea verkennen de mogelijkheid om samenwerkingsverbanden te ontwikkelen met musea in de landen of gebieden van herkomst die een belangrijk deel van hun erfgoed hebben verloren.</p>	<p><i>Past de code niet toe</i></p> <p>] Past niet bij schaal en karakter museum (geen kunstvoorwerpen)</p>
<p><b>6.2 Teruggave van cultuurgoederen.</b> Musea zijn bereid een dialoog op gang te brengen over de teruggave van cultuurgoederen aan het land of de bevolking van herkomst. De activiteiten daartoe worden op onpartijdige wijze ondernomen, en zijn zowel gebaseerd op wetenschappelijke, professionele en humanitaire beginselen als op de van toepassing zijnde lokale, nationale en internationale wetgeving. Deze handelwijze heeft de voorkeur boven acties op politiek of regeringsniveau.</p>	<p><i>Past de code niet toe</i></p> <p>] Past niet bij schaal en karakter museum (geen kunstvoorwerpen)</p>
<p><b>6.3 Restitutie van cultuurgoederen.</b> Wanneer een land of bevolking van herkomst of bevolkingsgroep verzoekt om teruggave van een object of specimen, waarvan kan worden aangetoond dat het in strijd met de bepalingen van internationale en nationale verdragen buiten het grondgebied is gebracht en dat het behoort tot het cultureel en natuurlijk erfgoed van dat land of die bevolkingsgroep, dan verleent het betreffende museum, mits daartoe beschikkingsbevoegd, onmiddellijke en verantwoorde medewerking aan de teruggave.</p>	<p><i>Past de code niet toe</i></p> <p>] Past niet bij schaal en karakter museum (geen kunstvoorwerpen)</p>
<p><b>6.4 Cultuurgoederen van een bezet land.</b> Musea onthouden zich van het kopen of het verwerven van cultuurgoederen afkomstig uit bezet gebied en respecteren volledig alle wetten en verdragsbepalingen die de import, export en de overdracht van cultuur- of natuurgoederen betreffen.</p>	<p><i>Past de code niet toe</i></p> <p>] Past niet bij schaal en karakter museum (geen kunstvoorwerpen)</p>
<p><b>RESPECT VOOR DE GEMEENSCHAPPEN TEN DIENSTE WAARVAN MUSEA WERKEN</b>  <b>6.5 Contemporaine gemeenschappen.</b> Voor zover musea activiteiten ontplooiën waarbij contemporaine gemeenschappen of hun erfgoed zijn betrokken, dient verwerving van objecten slechts tot stand te komen op basis van volledige informatie en met wederzijdse toestemming, zonder uitbuiting van de eigenaren of hun zegslieden. Eerbiediging van de wensen van de desbetreffende gemeenschap staat voorop.</p>	<p><i>Past de code niet toe</i></p> <p>] Past niet bij schaal en karakter museum (geen kunstvoorwerpen)</p>

<p>6.6 <i>Financiering van voorzieningen voor gemeenschappen.</i> Bij het zoeken naar financiering van de museale activiteiten waarbij contemporaine gemeenschappen betrokken zijn, wordt aan de belangen van die gemeenschap geen afbreuk gedaan. (zie ook 1.10)</p>	<p><i>Past de code niet toe</i></p> <p>] Past niet bij schaal en karakter museum (geen kunstvoorwerpen)</p>
<p>6.7 <i>Gebruik van collecties van contemporaine gemeenschappen.</i> Museaal gebruik van collecties afkomstig van contemporaine gemeenschappen vereist respect voor menselijke waardigheid alsmede voor de tradities en culturen van de gemeenschap van herkomst. Dergelijke collecties worden gebruikt om het menselijk welzijn, de sociale ontwikkeling, de verdraagzaamheid en het respect te bevorderen door het stimuleren van maatschappelijke, multiculturele en multi-linguïstische uitingen.</p>	<p><i>Past de code niet toe</i></p> <p>] Past niet bij schaal en karakter museum (geen kunstvoorwerpen)</p>
<p>6.8 <i>Ondersteunende organisaties in de gemeenschap.</i> Musea scheppen gunstige randvoorwaarden voor ondersteuning door de gemeenschap (bijvoorbeeld vriendenorganisaties en andere ondersteunende instellingen) en geven zich rekenschap van dergelijke bijdragen en stimuleren harmonieuze betrekkingen tussen de gemeenschap en de museummedewerkers.</p>	<p><i>Past de code niet toe</i></p> <p>] Past niet bij schaal en karakter museum (geen kunstvoorwerpen)</p>
<p><b>7. Musea werken binnen een wettelijk kader.</b></p> <p><b>Uitgangspunt:</b> Musea houden zich ten volle aan bepalingen van internationale, regionale, nationale of lokale wetgeving en van verdragen. Bovendien houdt het museumbestuur zich aan wettelijke verplichtingen en aan andere relevante regelgeving met betrekking tot ieder aspect van het museum, zijn collecties en activiteiten.</p>	
<p><b>JURIDISCH KADER</b>  7.1 <i>Nationale en lokale wetgeving.</i> Musea houden zich aan alle nationale en lokale wetten en respecteren de wetgeving van andere staten voor zover hun activiteiten daar onder vallen.</p>	<p><b>Onderschrijft de code volledig</b></p>
<p>7.2 <i>Internationale wetgeving.</i> Het beleid van het museum erkent internationale wetgeving, die als maatstaf dient voor de uitleg van de ethische code.</p>	<p><b>Onderschrijft de code volledig</b></p>
<p><b>8. Musea werken op een professionele wijze.</b></p> <p><b>Uitgangspunt:</b> Museummedewerkers eerbiedigen de aanvaarde normen en wetten en houden de waardigheid en eer van hun beroep hoog. Zij vrijwaren het publiek van onwettig gedrag en schending van de beroeps-ethiek. Zij informeren het publiek bij alle voorkomende gelegenheden over de doelstellingen en aspiraties van het museumberoep, zodat er een beter begrip ontstaat bij het publiek over de bijdragen van musea aan de samenleving.</p>	
<p><b>PROFESSIONEEL GEDRAG</b>  8.1 <i>Kennis van toepasselijke wetgeving.</i> Alle museummedewerkers dienen vertrouwd te zijn met relevante wetgeving op internationaal, nationaal en lokaal niveau en met de voorwaarden van hun aanstelling. Zij vermijden situaties die zouden kunnen worden opgevat als onbehoorlijk gedrag.</p>	<p><b>Past de code volledig toe</b></p> <p>] De basis van correct handelen binnen de kaders van een ethisch juiste invulling werkzaamheden &amp; dienstverlening en communicatie.  ] Wordt besproken binnen het aanstellingsgesprek en de voortgangsgesprekken medewerkers.  ] In het algemeen zijn punten van professioneel gedrag 8.1 t/m 8.11 onderwerpen van gesprek tijdens de jaarlijkse inhoudelijke vrijwilligers-</p>

	bijeenkomst. Hiervan wordt verslag gemaakt middels notulen.
<i>8.2 Professionele verantwoordelijkheid.</i> Alle museummedewerkers zijn verplicht om de beleidslijnen en procedures van de instelling waar zij in dienst zijn, op te volgen. Zij mogen echter op gepaste wijze bezwaar maken tegen praktijken, waarvan zij menen dat deze schadelijk zijn voor een museum, de beroepspraktijk of in strijd zijn met de beroepsethiek.	<b>Past de code volledig toe.</b>  ] Punt van gesprek bij de voortgangsgesprekken met medewerkers / vrijwilligers.
<i>8.3 Professioneel gedrag.</i> Loyaliteit aan collega's en aan het museum dat hen in dienst heeft is een belangrijke professionele verantwoordelijkheid. Zij dient te zijn gebaseerd op de eerbiediging van fundamentele ethische beginselen, toepasselijk op het museumberoep in de meest ruime zin. Museummedewerkers handelen overeenkomstig de bepalingen van de Ethische Code voor Musea en zijn op de hoogte van andere codes en beleidslijnen die relevant zijn voor het museumwerk.	<b>Past de code volledig toe</b>  ] Basis van correct handelen binnen de kaders van een ethisch juiste invulling werkzaamheden, dienstverlening en communicatie.  ] Punt van gesprek bij de voortgangsgesprekken met medewerkers / vrijwilligers.
<i>8.4 Wetenschappelijke verantwoordelijkheden.</i> Museummedewerkers bevorderen het wetenschappelijk onderzoek, de bescherming en het gebruik van informatie inherent aan de collecties. Hieruit vloeit voort dat zij verre blijven van activiteiten of omstandigheden die zouden kunnen resulteren in verlies van wetenschappelijke gegevens.	<b>Past de code volledig toe</b>
<i>8.5 Illegale handel.</i> Museummedewerkers dragen nimmer direct of indirect bij aan illegale handel of illegale transacties van natuur- en cultuurgoederen.	<b>Past de code volledig toe</b>
<i>8.6 Vertrouwelijkheid.</i> Museummedewerkers beschermen alle vertrouwelijke informatie, die zij hebben verkregen uit hoofde van hun functie. Bovendien is informatie over objecten die voorgelegd zijn aan de museummedewerkers ter identificatie, vertrouwelijk. Deze informatie mag zonder expliciete toestemming van de eigenaar niet naar buiten worden gebracht noch worden verstrekt aan enige andere instelling of persoon.	<b>Past de code volledig toe</b>  ] Basis van correct handelen binnen de kaders van een ethisch juiste invulling werkzaamheden & dienstverlening en communicatie.
<i>8.7 Beveiliging van musea en collecties.</i> Museummedewerkers behandelen gegevens over de beveiliging van het eigen museum, maar ook van particuliere collecties en van locaties, die zij beroepshalve bezoeken, strikt vertrouwelijk.	<b>Past de code volledig toe</b>
<i>8.8 Uitzondering op de plicht tot vertrouwelijkheid.</i> Vertrouwelijkheid is ondergeschikt aan de wettelijke verplichting om de politie of andere bevoegde gezagsdragers te helpen bij het onderzoek naar mogelijk gestolen, ongeoorloofd verkregen of illegaal overgedragen goederen.	<b>Past de code volledig toe</b>
<i>8.9 Persoonlijke onafhankelijkheid.</i> Hoewel museummedewerkers recht hebben op een zekere mate van persoonlijke onafhankelijkheid bij het uitoefenen van hun beroep, dienen zij zich te realiseren dat geen enkele activiteit, privé of professioneel, in de ogen van het publiek los kan worden gezien van het museum, dat hen in dienst heeft.	<b>Past de code volledig toe</b>
<i>8.10 Professionele betrekkingen.</i> Museummedewerkers gaan professionele relaties aan met talrijke anderen zowel binnen als buiten	<b>Past de code volledig toe</b>

het museum dat hen in dienst heeft. Er wordt van hen efficiënte dienstverlening verwacht op hoog professioneel niveau.	
8.11 <i>Gemeenschappelijk deskundigenoverleg</i> . Een museummedewerker raadpleegt andere collega's, binnen of buiten het museum, indien hij niet over toereikende deskundigheid beschikt om tot een goed besluit te komen.	<b>Past de code niet toe</b>
<b>BELANGENCONFLICTEN</b> 8.12 <i>Giften, gunsten, bruiklenen of andere voorrechten voor personeel</i> . Museummedewerkers aanvaarden geen schenkingen, gunsten, bruiklenen of andere persoonlijke voordelen die zij in verband met hun functie bij het museum krijgen aangeboden. Mocht professionele hoffelijkheid leiden tot het aanbieden of het aannemen van geschenken, dan zullen deze nadrukkelijk uit naam van het museum moeten worden geschonken of geaccepteerd.	<b>Past de code volledig toe</b>  ] Museummedewerkers / vrijwilligers mogen geen objecten / voorwerpen meenemen voor eigen collectievorming. Zie 8.14 ] In het algemeen zijn punten van belangenconflicten 8.12 t/m 8.16 onderwerpen van gesprek tijdens de jaarlijkse inhoudelijke vrijwilligers bijeenkomst. Hiervan wordt verslag gemaakt middels notulen. ] Bestuur: gunning bouwactiviteiten gebeurt op basis het opvragen van offertes en aansluitend besluitvorming binnen het voltallige bestuur.
8.13 <i>Externe tewerkstelling of zakelijke belangen</i> . Onverminderd hun onder 8.9 genoemde persoonlijke onafhankelijkheid dienen museummedewerkers zich verre te houden van betaalde arbeid of het ontvangen van commissieloon met betrekking tot activiteiten, die in conflict zijn met de belangen van het museum of als zodanig kunnen worden uitgelegd.	<b>Past de code volledig toe</b>
8.14 <i>Handel in natuurlijk of cultureel erfgoed</i> . Geen enkele museummedewerker neemt direct of indirect deel aan de handel (verkoop of aankoop met winstoogmerk) in natuurlijk of cultureel erfgoed.	<b>Past de code volledig toe</b>
8.15 <i>Betrekkingen met handelaren</i> . Geen enkele museummedewerker aanvaardt giften, gastvrijheid of andere vormen van beloning van welke handelaar, veilingmeester of wie dan ook, die als prikkel dient voor de aankoop of verkoop van museumobjecten, of om een bepaalde officiële handeling te doen of te laten. Museummedewerkers onthouden zich bovendien van het aanbevelen van een bepaalde handelaar, veilingmeester of taxateur aan iemand uit het publiek.	<b>Past de code volledig toe</b>
8.16 <i>Privécollecties</i> . Museummedewerkers concurreren niet met hun museum bij het verwerven van objecten of met activiteiten, samenhangende met hun privécollectie. Een overeenkomst tussen de museummedewerker en het museumbestuur over alle facetten van particulier verzamelen moet worden opgesteld en nauwgezet worden nageleefd.	<b>Past de code volledig toe</b>
8.17 <i>Gebruik van de naam en het logo van ICOM</i> . Leden van ICOM mogen de woorden 'International Council of Museums',	<b>Past de code niet toe</b>  ] N.v.t.

'ICOM' of zijn logo, niet gebruiken om een commercieel handelen of product aan te prijzen.	
8.18 <i>Andere belangenconflicten</i> . Mocht er sprake zijn van een ander belangenconflict tussen een individu en het museum dan prevaleren de belangen van het museum.	<b>Past de code volledig toe</b>